

Handleiding aanvraag (project)subsidie

Versie voor verenigingen



INCLUSIEF:

Stappenplan, checklist, onderdelen begroting, projectplan, promotieplan en tips & tricks voor het verbeteren van je subsidie- of fondsaanvraag.

Voorbeeld van een project waarbij de focus ligt op educatie van jeugdige muzikanten.



Inhoud

- 4**  **Project kaderen**
1. Het idee
 2. Ruime schatting van de kosten
 3. Optioneel: Van jaarbegroting naar projectbegroting

- 7**  **Subsidiemogelijkheden onderzoeken**

- 7**  **Vorbereiden subsidieaanvraag**

- 8**  **Maken van een begroting/kostenplan**

- 10**  **Maken van een projectplan/activiteitenplan**

1. Over het project: het concept
2. Over de initiatiefnemers
3. Toelichting bijzondere karakter van het project: de aanleiding (Why?)
4. Missie en Visie
5. Medewerking van eventueel bijzondere samenwerkingspartners
6. Samenvatting/toelichting waarom juist dit fonds/deze subsidie
7. Praktische informatie
8. Promotieplan

- 11**  **Ten slotte**

- 12**  **Checklist**

- 13**  **Bijlage: Overzicht subsidies en fondsen**



1. Project kaderen

1. Het idee

Bedenk in grote lijnen welk project je gaat organiseren. Wat valt er precies onder dit project? Welke stappen moeten er gezet worden in de voorbereiding, tijdens het project en na het project? Welke onderdelen horen hier niet bij? Voorbeelden kunnen zijn:

Vorbereiding: dirigent, arrangementen, gastmusici, promotie, repetitielocatie, kaartverkoop, sponsoring, cofinanciering etc.

Tijdens het project: locatie, licht en geluid, catering, garderobe, opbouwen, bedankjes etc.

Na het project: opruimen/afbreken, financiële afronding maken etc.

Bepaal ook wat is er bijzonder aan dit project. Denk bijvoorbeeld aan:

- Werken met een bijzondere doelgroep (kinderen, ouderen, minderheden etc.).
- Focus op een bepaald thema (educatie, eenzaamheid, behouden van erfgoed etc.).
- Vernieuwend concept (geen standaard concert maar een bijzondere locatie of grote rol voor het publiek).

Voorbeeld:

Harmonie Cadens viert haar 125-jarig jubileum met een jubileumconcert dat ze drie avonden achter elkaar gaat uitvoeren. Er wordt 1,5 jaar voorafgaand aan het jubileum een werkgroep opgezet die voor dit project verantwoordelijk is. Samen bedenken ze dat het concert een theateraal element krijgt door gedurende het concert 125 jaar Harmonie Cadens uit te beelden. Ze nemen goed de tijd om na te denken over een educatief element en een avond speciaal voor bewoners van het verzorgingshuis uit het dorp.

2. Ruime schatting van de kosten

Bij een project hoort een begroting gebaseerd op het project. Breng verschillende kosten en inkomstenposten zo precies mogelijk in kaart in een conceptbegroting. Op deze manier kom je er snel achter voor welk bedrag je gaat zoeken naar fondsen en/of subsidiënten. Door bijna alle subsidiënten of fondsen wordt gevraagd om een eigen financiële bijdrage of cofinanciering. Onderzoek of dit een bepaald percentage moet zijn van het bedrag dat je gaat aanvragen. Naast dat dit vaak een subsidievoorwaarde is toon je hiermee ook ondernemerschap en zelfredzaamheid, dit wordt gewaardeerd door subsidieverstrekkers en fondsen.

Voorbeeld:

De werkgroep van Harmonie Cadens heeft een locatie op het oog voor het concert die inclusief licht en geluid €4000 kost voor 4 avonden (inclusief generale repetitie). De andere kosten schatten ze totaal op €4500. De vereniging heeft gespaard voor het concert en kan €3000 euro inbrengen. De avond voor het verzorgingshuis is gratis. De andere twee avonden rekenen ze op 300 bezoekers die €7,50 betalen (€4500). De rest van de inkomsten zullen ze dus op andere manieren moeten zoeken. Ze kiezen ervoor om sponsors te zoeken, sponsoracties op te zetten en fondsen/subsidiënten te benaderen voor het resterende bedrag.



Door bijna alle subsidiënten of fondsen wordt gevraagd om een eigen financiële bijdrage of cofinanciering.

3. Optioneel: Van jaarbegroting naar projectbegroting

Als je werkt met begrotingen op projectbasis moet je goed nadenken hoe je jaarlijkse/doorlopende kosten begroot. Denk aan abonnementen, locatiehuur, secretariaat, website etc. Je kunt al deze kosten zelf betalen, of er voor kiezen om de kosten te verdelen over de verschillende projecten.

Maak per kalender-/schooljaar een overzicht van de projecten die je gaat organiseren en verdeel hierover de beschikbare budgetten maar ook je vaste lasten. Je hebt dan ruim op tijd door welk project niet voldoende financiële middelen heeft. Soms is het ook slim om een kansrijk project voor subsidies minder eigen bijdrage te geven en dit budget door te schuiven naar een project dat minder potentie heeft voor een subsidiemogelijkheid.

Hieronder twee voorbeelden hoe je je jaarlijkse kosten kunt verdelen in je begroting

1. Je kunt ervoor kiezen om een jaarlijkse begroting te maken waarin je deze kosten meeneemt.

Voorbeeld:

Begroting 2021

Inkomsten

Uitgaven

Project 1	€	1.500,00	Project 1	€	3.000,00
Project 2	€	1.500,00	Project 2	€	3.000,00
Project 3	€	1.500,00	Project 3	€	3.000,00
Project 4	€	9.000,00	Project 4	€	12.000,00
Lidmaatschap	€	9.000,00	Opslag	€	800,00
Jaarlijkse collecte	€	2.500,00	Huur repetitielocatie	€	2.000,00
Jaarlijkse sponsor	€	500,00	Secretariaat	€	80,00
			Betalingsverkeer	€	275,00
			Verzekeringen	€	350,00
			Website	€	600,00
Totaal	€	25.500,00	Totaal	€	25.105,00
			Reservering 2022		395,00
Totaal	€	25.500,00	Totaal	€	25.500,00

2. Je kunt de jaarlijkse kosten ook verdelen over de projecten. De kosten neem je voor een deel mee in je project.

Voorbeeld:

In de projectbegroting ziet dat er onder het kopje kosten bijvoorbeeld zo uit:

Lasten			Totaal		Toelichting
Vaste lasten	<i>Opslag</i>	€	200,00	€	800/4
	<i>Huur repetitielocatie</i>	€	500,00	€	2000/4
	<i>Secretariaat</i>	€	20,00	€	80/4
	<i>Betalingsverkeer</i>	€	68,75	€	275/4
	<i>Verzekeringen</i>	€	87,50	€	350/4
	<i>Website</i>	€	150,00	€	600/4
	Totaal	€	1.026,25		
Projectkosten					
	<i>Dirigent</i>				<i>Etc.</i>
	<i>Etc.</i>				<i>Etc.</i>

Voor inspiratiebijeenkomsten kun je wellicht subsidie aanvragen.



2. Subsidiemogelijkheden onderzoeken

Vanuit het projectidee kun je subsidiemogelijkheden onderzoeken. Kijk of er subsidies of fondsverstrekkers zijn die zich richten op het doel of de aard van jouw project. Informatie over de regelingen kun je vaak vinden op de websites van subsidieverstrekkers of fondsen. Bekijk in de bijlage een overzicht van fondsen waar je naar kunt kijken.

Wees creatief in het zoeken van fondsen. Sluit een fonds bijvoorbeeld heel goed aan maar vragen ze om een educatief element en zit dat nu niet in je plan? Bekijk dan hoe je via simpele aanpassingen een educatief element kunt toevoegen aan je project. Hoogstwaarschijnlijk wordt de kwaliteit van het project dat je organiseert hiermee ook groter. In deze fase is het ook belangrijk om te kijken of je voldoet aan **alle** voorwaarden die een fonds stelt. Als je hier niet aan voldoet wordt je aanvraag altijd afgewezen, zonde van al het werk!

Voorbeeld:

De werkgroep van Harmonie Cadens verwacht door het vinden van sponsors en het opzetten van acties via hun leden ongeveer €1500 op te halen. In totaal zoeken ze dan nog voor ongeveer €2500 aan andere inkomsten. Hiervoor bekijken ze verschillende fondsen en subsidieverstrekkers. De gemeente heeft een subsidie voor culturele projecten die bijdragen aan het welzijn van bewoners in de gemeente. De avond voor het verzorgingshuis past hier perfect bij.

Via fondsen komen ze erachter dat ze nog iets sterker in hun schoenen willen staan. Ze voldoen wel aan welzijn (via het verzorgingshuis) en ook aan vernieuwing (een theatraal element toevoegen aan het concert) maar merken dat dit erg mager is. Daarom starten ze met slagwerk-workshops op basisscholen in het dorp. De leerlingen mogen tijdens het concert aan een nummer deelnemen. Een unieke ervaring en wellicht houdt de vereniging er zelfs nieuwe leden aan over. Op deze manier kunnen ze ook vanuit een educatief perspectief fondsen werven.

3. Voorbereiden subsidieaanvraag

Nu je weet welk fonds of welke subsidieverstrekker je wilt aanschrijven is het belangrijk om je projectplan en kostenplan zo concreet mogelijk te maken. Voor je aan de slag gaat met het schrijven van je projectplan en het definitief maken van je begroting moet je goed in kaart brengen waarom juist dit fonds een bijdrage zal doen aan jouw project.

Zorg dat je de criteria van een fonds goed in beeld hebt en per criterium kan uitleggen waarom jouw project hieraan voldoet. Het kan helpen om dit alvast te omschrijven voordat je het projectplan gaat schrijven.



In deze fase is het ook belangrijk om te kijken of je voldoet aan alle voorwaarden die een fonds stelt. Als je hier niet aan voldoet wordt je aanvraag altijd afgewezen, zonde van al het werk!

4. Maken van een begroting/kostenplan



Het is belangrijk om een realistische begroting te maken voor een fonds-aanvraag. Door een haalbaar plan in te dienen vergroot je de kans op toewijzing van subsidie voor een project.

Het is belangrijk om een realistische begroting (ook wel kostenplan genoemd) te maken voor een fonds-aanvraag. Door een haalbaar plan in te dienen vergroot je de kans op toewijzing van subsidie voor een project. Let hierbij op een aantal punten:

- Zorg dat alle fondsen dezelfde begroting ontvangen. Het kan gebeuren dat fondsen onderling contact opnemen om te overleggen over jouw aanvraag. Wees eerlijk.
- Het kan geen kwaad om de begroting meer dan 100% dekkend te maken. Op deze manier laat je zien dat je risico's van een lage kaartverkoop of de afwijzing van een fonds meeneemt.

Een aantal fondsen biedt een online format voor begrotingen, het is soms ook verplicht om dit format te gebruiken. Voor een uitgebreid project met veel professionele krachten is het format van het VSB-fonds geschikt. In het voorbeeld van Harmonie Cadens zie je een eenvoudiger begroting die vaak voldoet voor kleinere projecten.

Voorbeeld

De werkgroep van Harmonie Cadens stelt een definitieve begroting op:

KOSTEN				
		Totaal	Toelichting	
Vorbereiding	Kosten dirigent extra repetities	€ 800,00		
	Promotie	€ 500,00		
	Inhuur professionele muzikanten	€ 500,00		
	Totaal	€ 1.800,00		
Uitvoering	Kosten dirigent optredens	€ 450,00		
	Presentjes	€ 50,00		
	Vervoer	€ 3.000,00		
	Huur concertlocatie 4 dagen	€ 4.000,00		
	Inhuur professionele muzikanten	€ 250,00		
	Aankleding zaal + decor	€ 750,00		
	Totaal	€ 8.500,00		
Onvoorzien	10% van vaste + variabele lasten	€ 1.030,00		
Totale kosten		€ 11.330,00		
INKOMSTEN				
	Post	Gevraagd / verwacht bedrag	Realisatie	Afgewezen
Fondsen en subsidies	Gemeente	€ 500,00		
	Fonds 1	€ 1.200,00		
	Fonds 2	€ 1.200,00		
Eigen inkomsten	Bezoekers 600 x €7,50	€ 4.500,00		
	sponsoring	€ 1.000,00		
	Sponsoracties	€ 500,00		
	Eigen inbreng	€ 3.000,00		
Totaal inkomsten		€ 11.900,00		

Toelichting kosten: de werkgroep hoeft geen rekening te houden met jaarlijkse kosten. Die heeft de vereniging op een andere plek begroot. De kosten splitst ze in kosten voor de voorbereiding en kosten voor de uitvoering. Voor onvoorziene kosten houdt de werkgroep een marge van 10% aan.

Toelichting inkomsten: de werkgroep besluit om bij de gemeente een subsidie aan te vragen van 500 euro en het resterende bedrag aan te vragen bij twee fondsen. De inkomsten zijn in totaal iets hoger dan de kosten. Mocht de kaartverkoop erg goed lopen en mochten ook alle fondsen toekennen dan kan misschien extra worden geïnvesteerd in een van de onderdelen van het concert.

Voorbeeld van een multidisciplinair project.



5. Maken van een projectplan/activiteitenplan



Met het projectplan laat je kort en bondig zien wat het idee is voor je project en probeer je het fonds of de subsidieverstrekker over te halen waarom juist jouw project past bij het fonds.

1. Over het project: het concept

Met het projectplan laat je kort en bondig zien wat het idee is voor je project en probeer je het fonds of de subsidieverstrekker over te halen waarom juist jouw project past bij het fonds. Standaard onderdelen van een projectplan:

Wat is je plan? Omschrijf het kort en bondig. Denk aan antwoorden op o.a. deze vragen:

- Wat voor project is het? Wat ga je doen en hoe ziet het eruit?
- Hoeveel mensen doen er mee (vrijwillig/betaald)?
- Hoe lang duurt het project?
- Hoe lang duurt de voorbereiding? Wat is je plan van aanpak?

2. Over de initiatiefnemers

Korte introductie van de vereniging/stichting/initiatiefnemer(s), oorsprong karakter etc. Wie organiseert het project en waarom organiseert juist deze vereniging het project?

3. Toelichting bijzondere karakter van het project: de aanleiding (Why?)

Wat is de aanleiding van je project? Waarom organiseer je het? Waarom is dit project anders dan andere projecten van deze vereniging? Wat is er vernieuwend/bijzonder/noemenswaardig.

4. Missie en Visie

Omschrijf wat je met je plan wilt bereiken, je hogere doel.

Missie: Waar sta je voor? Wat is het bestaansrecht van dit project?

Visie: Waar ga je voor? Wat zijn de concrete handen en voeten om je missie te realiseren?

Dit is een lastig onderdeel, zoek gerust verder via internet naar tools voor het omschrijven van je missie en visie als je merkt dat dit lastig is.

5. Medewerking van eventueel bijzondere samenwerkingspartners

Werk je samen met talentvolle starters, andere verenigingen, andere disciplines o.i.d., noem deze dan in je plan en leg uit waarom het belangrijk is om samen te werken met deze partners.

6. Samenvatting/ toelichting waarom juist dit fonds/ deze subsidie

Dit onderdeel is per fondsaanvraag verschillend. In dit onderdeel spits je volledig toe op de voorwaarden die een fonds stelt en leg je uit waarom jouw project daaraan voldoet.

7. Praktische informatie

Contactgegevens, KvK nummer, bankrekeningnummer, contactpersoon, exacte data van het project etc.

8. Promotieplan

Omschrijf hoe je promotie gaat maken voor het project, hoe je gaat zorgen dat je zichtbaar bent. In sommige gevallen moet je het promotieplan als los document inleveren. Op welke manier, met wie en wanneer ga je jouw evenement of project onder de aandacht brengen?

6. Ten slotte

Nog een aantal tips

- Begin ruim op tijd met het voorbereiden van je aanvraag. Deadlines zijn vaak een aantal maanden voorafgaand aan het project of maar 1x per kwartaal. Zorg daarom dat ongeveer 6 maanden voor aanvang van het project je projectplan en begroting klaar zijn om in te dienen bij de subsidiënt of het fonds.
- Bel met een fonds of met een subsidieverstrekker en leg je vragen aan hen voor.
- Als een fonds wordt toegekend krijg je vaak een aantal voorwaarden waaraan je moet voldoen. Lees deze goed door en houd er rekening mee.
- Houd je subsidiënt op de hoogte van veranderde plannen gedurende het project. Bijvoorbeeld over veranderingen in het projectplan maar ook over de financiën.
- Nodig de subsidiënt uit voor een uitvoering (vrijkaartjes).
- Vermeld logo's van subsidiënten (als ze daar om vragen) in de promotie.

7. Checklist



Project kaderen

- Breng precies in kaart welke onderdelen wel of niet onder dit project vallen
- Verdeel taken binnen de werkgroep.

Schatting van de kosten en inkomsten

- Kosten die gemaakt gaan worden.
- Vaste inkomsten.
- Variabele inkomsten.
- Bedrag vaststellen waar fondsenwerving voor gaat plaatsvinden.

Onderzoeken subsidiemogelijkheden

- Fonds of subsidie sluit aan bij het thema.
- Project voldoet aan **alle** voorwaarden.
- Project voldoet inhoudelijk aan één of meerdere doelstellingen van het fonds of de subsidiënt OF wordt hierop aangepast .

Criteria van fondsen onder elkaar zetten

- Definitief kiezen van fondsverstreckers en subsidiënten die worden benaderd.
- Onder elkaar zetten van criteria en doelstellingen.

Sluitende begroting

- Eigen bijdrage.
- Inkomsten kaartverkoop.
- Bedrag dat je aanvraagt per subsidiënt/fonds.
- Realistische weergave van de kosten.
- Percentage onvoorziene kosten.

Projectplan

- Over het project: het concept.
- Over de initiatiefnemers.
- Bijzondere karakter van het project (Why?).
- Missie en visie.
- Medewerking van bijzondere samenwerkingspartners.
- Samenvatting/toespitsing op het fonds/ de subsidie.
- Praktische info met ten minste:
 - Contactpersoon + gegevens.
 - KvK nummer.
 - Bankrekeningnummer.
 - Exacte data/datum van het project.

Promotieplan

- Omschrijving doelgroep.
- Overzicht free publicity.
- Overzicht betaalde publiciteit.
- Overige acties.
- Tijdpad.

8. Bijlage: Overzicht subsidies en fondsen

Algemeen

Cultuur en projectsubsidies bij gemeenten: bekijk of er een project/cultuur-subsidie is in de gemeente of in de regio waar je het project uitvoert.

Prins Bernhard Cultuurfonds (PBC):

- Iedere provincie heeft zijn of haar eigen afdeling waar verschillende fondsen op naam onder vallen.
- Ook een landelijke poot waar je kunt aanvragen.
- Amateurmuziek, financiering van bijzondere projecten, aanschaffen van instrumenten en uniformen.

BNG-cultuurfonds:

- Cultuurfonds gericht op regionale zichtbaarheid en betrokkenheid, kwaliteit en onderscheidend/ vernieuwend karakter.

Mondriaanfonds:

- Fonds voor kunst en erfgoed.

VSB Fonds

- Cultuur-subsidies die zich met name richt op activiteiten die de focus leggen op hun publiek en deelnemers.
- Aparte regeling voor amateurkunst.

Subsidies per provincie

Drenthe

Bas Hak en Joke Stikwerda fonds

- Subsidie voor het bevorderen van harmonie-, fanfare-, brassband- en koormuziek in Drenthe.
- Aanvragen worden behandeld door het Prins Bernhard Cultuurfonds Drenthe.

Friesland

Lammert Koopmans Stichting

- Ondersteunen van de Friese harmonie- en fanfaregezelschappen en alles wat daarmee verband houdt.

Limburg

De provincie Limburg en/of het Huis voor de Kunsten

- Provincie: <https://bit.ly/2ZolTh3>
- Huis voor de Kunsten: <https://hklimburg.nl/bijdrageregeling>

Noord-Holland

Jeanne Kruiver Fonds

- Subsidie voor het ondersteunen van educatieve projecten op het terrein van de amateur podiumkunsten in Zuid-Kennemerland.
- Cultuurfonds op naam. Het fonds is een Cultuurfonds op Naam van het Prins Bernhard Cultuurfonds.

Cultuurstimuleringsfonds Haarlem

- Realisatie van amateurkunstprojecten en professionele projecten, in alle disciplines.

TAQA Cultuurfonds

- Subsidie voor culturele activiteiten in de regio Alkmaar.

Zuid-Holland

Catrien Venverloo Fonds

- Subsidie voor projecten op het terrein van de klassieke muziek van amateur-ensembles en -symfonieorkesten in Zuid-Holland.
- Cultuurfonds op naam. Het fonds is een Cultuurfonds op Naam van het Prins Bernhard Cultuurfonds (landelijk).

Overijssel

Henk Jan van den Berg fonds

- Subsidie voor muziekbeoefening door amateurs in de provincie Overijssel.
- Cultuurfonds op naam. Het fonds is een Cultuurfonds op Naam van het Prins Bernhard Cultuurfonds (landelijk).

Utrecht

K.F. Hein Stichting (kfHein)

- Financiële steun aan sociale en culturele projecten in de provincie Utrecht. Stichtingen en verenigingen kunnen een aanvraag indienen voor ondersteuning van een project op het gebied van natuurbehoud, maatschappelijk werk, cultuur en volksontwikkeling, monumentenzorg, podiumkunsten, volksgezondheid.

Educatie en participatie

Fonds cultuurparticipatie

- Fonds stimuleert het 'meedoen aan cultuur'.
- Alleen voor nieuwe projecten, niet voor projecten die al lopen of die je vast uitvoert.
- Educatie (schoolgaande kinderen) participatie (kunst en cultuur in de vrije tijd).
- Jaarlijks nieuwe regelingen.

Muziek

Willem Strietman fonds

- Nationaal, internationaal fonds. Financiële ondersteuning van projecten op

het gebied van klassieke muziek in de brede zin. (Met een voorkeur voor ensemble, orgel- en harpprojecten). Ook kunnen amateurensembles [...] voor optredens of scholing in aanmerking komen.

Stichting de Vier gebroeders

- Subsidies voor culturele activiteiten zoals muziekscholen, harmonieën, fanfares en organisatoren van concerten. Subsidies variëren van € 500 tot € 2.000 per jaar.

Concoursen

Johan van Vossen fonds

- Financieel ondersteunen van muziekconcoursen voor amateurmusici. Fonds valt onder het Prins Bernhard Cultuurfonds (PBC).

Concertreizen

Maike Helena de Gaaij reisfonds

- Speciaal voor concertreizen/ optredens in het buitenland.

Internationalisering

Opmerking: controleer altijd of je een professionele instelling moet zijn voor een aanvraag. Op het gebied van internationaliseringssubsidies is dit niet altijd even duidelijk. Bel met een fonds als je vragen hebt.

Fonds Podiumkunsten

- Nederlandse voorstellingen of concerten in het buitenland.
- Internationale uitwisselingsprojecten.

Alien Stieger

CULTURE SUPPORT

Advies & ondersteuning in de culturele sector o.a.:

- fondsenwerving
- projectmanagement
- educatie
- marketing
- structureren
- productie
- tekst schrijven
- beleidsvorming
- professionalisering



Advies

Behoeftte aan een kritische, verhelderende en open blik?
Ik denk graag met je mee.



Ondersteuning

Helpende handjes voor de dagelijkse gang van zaken?
Ik bied graag kunstig vliegwerk.



Contact

Alien Stieger, MA
info@alienstieger.nl | 06 24 84 55 51
www.alienstieger.nl



Deze handleiding is geschreven door © Culture Support in opdracht van de KNMO.

*Mocht je gedurende het opstellen en aanvragen van een (project)subsidie of fondsaanvraag vastlopen of vragen hebben neem dan vrijblijvend contact op via info@alienstieger.nl
Ik denk graag met jouw instelling of vereniging mee over de mogelijkheden.*